

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №175
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»

Приказ

от 01 сентября 2021г.

№ 8

г. Кемерово

Об организации питания на 2021-2022
уч.год

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд, выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля по данным вопросам в МБДОУ №175 «Детский сад общеразвивающего вида» на 2021-20212 уч.год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания детей, составление меню-требования, ведение табеля по питанию сотрудников, проверку и предоставление табелей учета посещаемости воспитанников (форма 0504608) в филиал МБУ «ЦБ УО по Рудничному и Кировскому районам» - ст.медсестру Шмаль Т.С.

2. Назначить бракеражную комиссию, комиссию по закладке продуктов согласно меню-требованию, по контролю готовой продукции в составе:

- заведующая - Урусова О.В.;
- старший воспитатель – Сучилина К.В.;
- младший воспитатель – Великая А.А. (председатель ПК);
- зав.производством (шеф-повар) – Лопытько Е.С.;
- ст.медсестра Шмаль Т.С.;
- председатель родительского комитета (по согласованию).

4. Вменить в обязанность бракеражной комиссии:

4.1. Контроль по закладке продуктов в котел и за выходом порций.

4.2. Оформление записи о результатах проведенного контроля в журнале.

5. Утвердить график:

5.1. Закладки продуктов:

- завтрак с 6.30
- обед с 9.30
- полдник с 13.00
- ужин с 16-00

5.2. Выдачи пищи:

- завтрак с 8.15 до 8.45
- 2ой завтрак с 10.15 до 10.45
- обед с 11.45 до 12.45
- полдник с 15.15 до 15.30
- ужин с 18.00 до 18.30

6. Назначить постоянно действующую комиссию для проведения инвентаризации продуктов питания в кладовой и на пищеблоке в следующем составе:

Председатель комиссии заведующая Урусова О.В.

Члены комиссии: воспитатель Иванова Н.А.

ст.медсестра Шмаль Т.С.

специалист МБУ ЦБ УО (по согласованию)

7. Организовать питание сотрудников вторым и третьим блюдом с последующим вычетом из заработной платы согласно заявления.

8. Организовать питание детей в соответствии с 10-ти дневным меню для детей с возрастными категориями: с 1 года до 3 лет и с 3 лет до 7 лет (приложение к настоящему приказу, утверждено приказом МБДОУ №175 от 31.12.2020г. №187).

Ответственный: ст.медсестра Шмаль Т.С.

9. Ст.медсестре Шмаль Т.С.:

9.1. Составлять меню-требование в электронном виде и предоставлять заведующей для утверждения накануне предшествующего дня до 15.00.

9.2. Вносить изменения в меню-требование только с согласия заведующей. Возврат и добор продуктов оформлять не позднее 11 часов на основании акта бракеражной комиссии.

9.3. Руководствоваться при составлении меню-требования рецептурным сборником.

9.4. Осуществлять ежедневно учет питающихся сотрудников.

9.5. Применять нормы расхода продуктов питания для сотрудников не ниже нормы расхода на питание детей.

10. Кладовщику Шмаль Т.С.:

10.1. Производить выдачу продуктов на следующий день не позднее 17 часов.

10.2. Производить списание продуктов питания с учетом норм расхода продуктов по возрастным категориям детей и технологических норм закладки продуктов. Выход блюд должен соответствовать количеству выписанных продуктов с учетом потерь при холодной и тепловой обработке.

10.3. Осуществлять контроль за качеством и количеством продуктов питания при приемке. В случаях обнаружения некачественной поставки возврат продуктов питания в МУ «Комбинат питания» оформлять актом возврата.

10.4. Проводить ежемесячно сверку остатков продуктов питания по книге учета материальных ценностей с данными бух.учета.

10.5. Своевременно проводить «гашение» входящего ЭВСД в электронной системе «Меркурий».

12. Работникам пищеблока зав.производством (шеф-повар) Лопытько Е.С., повару Демьяненко Е.Г.:

12.1. Производить закладку продуктов питания в котел в соответствии с графиком закладки продуктов (п. 5.1. настоящего приказа), в присутствии членов бракеражной комиссии.

12.2. Соблюдать технологию приготовления блюд.

13. Работникам пищеблока зав.производством (шеф-повар) Лопытько Е.С., повару Демьяненко Е.Г., кухонному рабочему Липаевой Е.Е. запретить после окончания рабочего дня выносить большие закрытые сумки и пакеты.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ №175



Урсова

О.В.Урсова