

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников МБДОУ
№175 «Детский сад общеразвивающего вида»
Протокол от 20.10.2022г. №15



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ №175 «Детский сад
общеразвивающего вида»

О.В.Урсова

Приказ от 20.10.2022г. № 107

РАССМОТРЕНО
на заседании Родительского комитета
МБДОУ №175 «Детский сад
общеразвивающего вида»
Протокол от 20.10.2022г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией питания обучающихся
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
№175 «Детский сад общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБДОУ №175 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ст. 37 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят:

- представители администрации Учреждения;
- члены родительского комитета Учреждения;
- педагогические работники.

Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом заведующей Учреждения.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в его работе;

- коллегиальности принятия решений;
- гласности.

1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд (при наличии в отдельном помещении для приема пищи сотрудниками). Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.

2. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Оценить:

- соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в Учреждении;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению Качественного питания обучающихся Учреждения;
- проводить проверку работы организации питания обучающихся Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся Учреждения;
- состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, медицинского работника, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) Учреждения;

- члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

- Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в Учреждении.

4. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания обучающихся

4.1. Комиссия формируется в Учреждении на основании приказа заведующей.

Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся Учреждения.

4.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующую Учреждения и родительский комитет.

4.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующую Учреждения.

4.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообразованию организации питания в Учреждении.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Обследование организации питания в Учреждении, согласно утвержденному графику оформляется чек-листом (приложение 1).

5.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, рассматриваются на итоговом заседании Комиссии.

5.3. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер копия чек-листа направляется заведующей Учреждения.

5.4. Заседания Комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем Комиссии.

5.5. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

ЧЕК-ЛИСТ

(родительский контроль за организацией питания в ДОУ)

г. Кемерово

«__» _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

проведена проверка организации питания в МБДОУ №175 «Детский сад общеразвивающего вида» по адресу г.Кемерово, ул.Халтурина,33а.

Время проверки: _____

Направление проверки: _____

№ п/п	Вопросы обследования организации питания	Да	Нет
1.	10-ти дневное цикличное меню вывешено для ознакомления родителей (законных представителей)		
2.	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей) в информационных уголках с указанием наименования блюд и выходом блюд		
3.	Рацион питания соответствует заявленному меню		
4.	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
5.	Соответствие температуры подачи блюд		
6.	Соответствие выхода блюд, запланированному в меню-требовании		
7.	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемого согласно рецептуре приготовления		
8.	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
9.	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Предложения:

С результатами, занесенными в чек-лист ознакомлены:

Зав.производством (шеф-повар)/повар _____

Члены Комиссии: _____
