

РАССМОТРЕНО
на заседании Родительского комитета
Протокол от 17.03.2020г. №2



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ №175 «Детский сад
общеразвивающего вида» _____
О.В.Урсова
Приказ от 26.03.2020г. № 163/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения №175 «Детский сад общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №175 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – воспитанников).

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными законодательными актами в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплине, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий;
- к подготовке Учреждения новому учебному году, к организации и проведению текущего ремонта в Учреждении,.

3.1.2. Оказывает помощь:

- педагогическим работникам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.1.3. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.1.4. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

3.1.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

3.1.6. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.1.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. Приглашать:

– на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;

– любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.1.3. Принимать участие:

– в разработке локальных актов Учреждения;

– организации деятельности дополнительного образования детей.

4.1.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.1.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.1.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.1.7. Разрабатывать и принимать:

– Положение о Родительском комитете;

– план работы Родительского комитета.

4.1.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.1.9. Принимать решения:

– о создании или прекращении своей деятельности;

– создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

– прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

– за выполнение плана работы;

– соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;

– выполнение принятых решений и рекомендаций;

– установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Родительского комитета

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с

руководителем Учреждения.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед родительским собранием Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.