

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол от 26.03.2020г. №3

УТВЕРЖДАЮ



Заведующая МБДОУ №175 «Детский сад
общеразвивающего вида» _____

О.В. Урсова

Приказ от 26.03.2020г. № 163/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №175 «Детский сад общеразвивающего вида» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение несовершеннолетними обучающимися получение дошкольного образования в форме семейного воспитания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте (далее – КП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №175 «Детский сад общеразвивающего вида» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение несовершеннолетними обучающимися получение дошкольного образования в форме семейного воспитания (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- п. 3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;

- письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

КП в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- ст. 43 Конституции РФ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. КП организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №175 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность КЦ для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 1,5 до 8 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

2. Цель, задачи, принципы деятельности КЦ

2.1. Цель деятельности КЦ – обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, выравнивание стартовых возможностей несовершеннолетних обучающихся, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитывающих несовершеннолетних обучающихся дошкольного возраста, в том числе несовершеннолетних обучающихся, имеющих различные речевые нарушения.

2.2. Задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитывающим несовершеннолетних обучающихся дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития несовершеннолетнего обучающегося от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям;

- содействие в социализации несовершеннолетних обучающихся дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь несовершеннолетнему обучающемуся в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности КЦ: - лично-ориентированный подход к работе с несовершеннолетними обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства; - открытость системы образования.

3. Организация деятельности

3.1. КЦ создается на базе Учреждения на основании приказа руководителя при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах штатного расписания), в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.

3.2. Управление и руководство организацией работы КЦ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения, возлагается на старшего воспитателя, назначенного приказом руководителя.

3.3. Старший воспитатель организует работу КЦ в Учреждении, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов в соответствии с графиком работы КЦ;
- определяет функциональные обязанности специалистов КЦ; - осуществляет учет работы специалистов КЦ;

- разрабатывает годовой план работы КЦ и контролирует его исполнение; дополнительное информирование населения о работе КЦ через официальный сайт Учреждения, рекламные буклеты и объявления;

- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте Учреждения;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.4. КЦ работает согласно расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (заведующего, старшего воспитателя, педагога-психолога, старшей медицинской сестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагогов дополнительного образования, учителя-логопеда, инструктора по плаванию). Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Деятельность всех специалистов КЦ проходит в свое рабочее время без дополнительной оплаты.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитывающими несовершеннолетних обучающихся дошкольного возраста на дому, в КЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.8. В КЦ организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, диагностические обследования несовершеннолетних обучающихся специалистами Учреждения.

3.9. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в Учреждение по телефону, через обратную связь интернет-сайта или лично с заявлением.

4. Права и ответственность

4.1. Родители имеют право на: - получение квалификационной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам воспитания и развития несовершеннолетних обучающихся, индивидуальных возможностей и состояния здоровья несовершеннолетних обучающихся; - высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Учреждение имеет право на: - внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; - предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся; - прекращение деятельности КЦ в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. Ответственность: - Учреждение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы КЦ.

5. Делопроизводство

5.1. Перечень документации:

- журнал учета работы КЦ оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение несовершеннолетним обучающимся дошкольного образования в форме семейного воспитания (приложение 1);
- журнал регистрации запросов или заявлений, подаваемых родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для получения консультативной помощи в КЦ Учреждения (приложение 2);
- график работы специалистов КЦ Учреждения;
- план работы КЦ;
- годовой отчет о результативности работы КЦ;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие положения

6.1. Непосредственный контроль за работой КЦ осуществляет руководитель Учреждения.

6.2. Отчет о деятельности КЦ заслушивается на итоговом заседании педагогического совета учреждения.

6.3. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не взимается.

6.4. Результативность работы КЦ определяется отзывами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, в том числе детей в возрасте от 0 до 8 лет

№ п/п	Дата проведения консультации	ФИО консультируемого	ФИО консультанта	Причина обращения	Категория семей, родители которых получили консультацию		Категория детей, родители которых получили консультацию						Отзыв о проведении консультации (удовлетворительно/неудовлетворительно), подпись	
					полная	неполная	дети от 0 до 3 лет	дети от 3 до 8 лет	дети, находящиеся на семейном обучении	дети с инвалидностью, дети с ОВЗ	дети, имеющие проблемы в обучении	дети, имеющие нарушения в поведении		

*Считается каждое обращение родителя за оказанием услуги по вопросам образования и воспитания ребенка

* Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью

ЖУРНАЛ

**регистрации запросов или заявлений, подаваемых родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для
получения консультативной помощи в КЦ Учреждения**

№ п/п	Дата проведения консультации	ФИО родителя	Форма обращения *	Причина обращения	Дата оказания помощи	Отзыв о проведении консультации (удовлетворительно /неудовлетворительно), подпись

*Письменное обращение, по телефону, личное обращение, с использованием ИТС общего пользования