

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
А.А. Великая

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ №175
О.В. Урусова

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБДОУ №175
«Детский сад общеразвивающего вида»
Протокол от 22.03.2021г. №5

Приказ от 23.03.2021г. №274

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулировании работников
МБДОУ №175 «Детский сад общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников МБДОУ №175 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений Педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, в том числе долю стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3 процентов от стимулирующего фонда организации и (или) при наличии экономии фонда оплаты труда).

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения и органом государственного управления (родительский комитет).

Экономия, сложившаяся по фонду оплаты труда на педагогический и административно-управленческий персонал (финансирование за счет средств областного бюджета) направляется на стимулирующие выплаты педагогическому и административно-управленческому персоналу.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Премияльные выплаты по итогам работы

2.1. Премияльная выплата по итогам работы устанавливается работникам учреждения в виде премии по результатам выполнения ими должностных обязанностей за учебный год (с 01 сентября по 31 августа).

Установление премияльных выплат по итогам работы работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя органа государственно-общественного управления (родительский комитет).

Размеры премияльных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников.

2.2. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премияльная выплата по итогам работы в месяце, в котором работнику объявлено взыскание, не выплачивается.

2.3. Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников разрабатывается учреждением, с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации и представителя органа государственно-общественного управления (председатель родительского комитета), который является неотъемлемой частью локального акта учреждения, регламентирующего порядок и условия оплаты труда работников учреждения (приложение № 1 Положения о стимулировании работников МБДОУ № 175 «Детский сад общеразвивающего вида»).

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается.

Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года, либо утверждаться приказом по учреждению при внесении изменений.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

Индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте учреждения.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

Максимальное количество баллов составляет:

- Старший воспитатель – 60 баллов;
- Воспитатель – 100 баллов;
- Прочий педагогический персонал (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования) – 60 баллов;
- Административно-управленческий персонал – 40 баллов;
- Учебно-вспомогательный персонал – 50 баллов;
- Обслуживающий персонал – 30 баллов.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

2.5. Установление ежемесячной премии работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее – комиссия), в состав которой входят:

- работник административно-управленческого персонала – 1 человек;
- работник учебно-вспомогательного персонала – 1 человек;
- работник педагогического персонала – 1 человек;
- представитель ПК – 1 человек;

- председатель родительского комитета – 1 человек.

Процесс мониторинга по итогам работы осуществляет мониторинговая группа (далее – группа), в состав которой входят:

- заведующая;
- старший воспитатель;
- заведующий хозяйством;
- старшая медсестра;
- председатель ПК.

2.5.1. Состав мониторинговой группы, комиссии по премированию утверждается приказом по учреждению по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

2.6. Оценка результатов работы сотрудников учреждения, определяется в следующем порядке:

2.6.1. Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист, в котором он оценивает свою деятельность, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности.

2.6.2. Заполненные работниками оценочные листы передаются членам мониторинговой группы:

- педагогический персонал (воспитатели, прочий педагогический персонал) – старшему воспитателю;
- учебно-вспомогательный персонал (младшие воспитатели) – старшей медсестре;
- обслуживающий персонал – заведующему хозяйством;
- работники из административно-управленческого персонала, числа педагогического персонала (старший воспитатель), учебно-вспомогательного персонала (делопроизводитель, старшая медсестра) - заведующей.

2.7. Члены мониторинговой группы дают оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, проставляя баллы в оценочных листах работников.

Руководитель учреждения (заведующая) дает оценку качества деятельности каждому работнику.

2.7.1. Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами мониторинговой группы, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.

При невозможности разрешения, разногласия выносятся на обсуждение премиальной комиссии.

2.8. Руководитель учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;

- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;

- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов по педагогическому и административно-управленческому персоналу, прочему персоналу (учебно-вспомогательный и обслуживающий) по соответствующей выплате).

2.9. Комиссия по премированию рассматривает размеры премиальной выплаты по педагогическому и административно-управленческому персоналу, прочему персоналу (учебно-вспомогательный и обслуживающий) отдельно. Решение комиссии оформляется протоколом, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с представителем органа государственного управления (председатель родительского комитета).

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

На основании протокола руководитель учреждения издает приказ, который является основанием для выплаты.

2.10. Вновь принятому работнику, работнику, вышедшему из отпуска по уходу за ребенком, из административного отпуска или в связи с переводом на другую должность (не отработавшему 6 месяцев), комиссией назначается премиальная выплата сроком не более, чем на 6 месяцев:

- педагогические работники и АУП – 2000 рублей (за ставку).

- прочий персонал – 1000 рублей (за ставку).

2.11. Премиальная выплата выплачивается до наступления следующего срока установления премиальной выплаты в соответствии с условиями настоящего Положения.

2.12. Работнику из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, находящемуся длительно на больничном листе (более 2-х месяцев) премиальная выплата сохраняется до наступления следующего срока установления премии.

2.13. Работнику, работающему на условиях внешнего совместительства количество набранных баллов по оценочным листам устанавливается пропорционально установленной нагрузке.

2.14. В случае длительного закрытия учреждения по причине, не зависящей от работодателя и работника, размер премиальной выплаты

сохраняется до наступления следующего срока установления премии.

2.15. Работнику, принятому по срочному договору (на время исполнения обязанностей временно отсутствующего работника) по совместительству, комиссией назначается премиальная выплата сроком не более, чем на 6 месяцев, пропорционально нагрузке – 1000 рублей (за ставку).

2.16. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Премиальные выплаты по итогам работы не начисляются работнику по конкретному показателю в случае нарушения или невыполнения требований одного из них, фиксируются в приказе по учреждению текущего месяца (приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности направляется в бухгалтерию).

2.17. На усмотрение руководителя учреждения, в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств (экономии по фонду оплаты труда) в течение расчетного периода (срок на который устанавливается стимулирующая выплата) может проводиться перерасчет стоимости балла.

В этом случае, в дополнение к первоначальному приказу издается новый приказ с указанием нового размера премиальной выплаты, установленной работникам учреждения на оставшийся период времени (до наступления следующего срока установления выплаты), с приложением к приказу расчета стоимости балла. Согласования нового размера персональной выплаты, установленной работникам учреждения, с представителями профсоюзного органа не требуется.

2.18. Дополнительные средства, направленные на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда:

- из средств областного бюджета, используются на премиальные выплаты по итогам работы педагогических работников и административно-управленческого персонала;

- из средств местного бюджета на премиальные выплаты по итогам работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и органом государственного управления (родительский комитет) по должностям работников учреждения.

3.2. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения (приложение 2 к настоящему Положению);

- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения (приложение 2 к настоящему Положению);

- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения (приложение 2 к настоящему Положению);

- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (приложение 2 к настоящему Положению);

- стимулирующая выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям учреждения;

- стимулирующая выплата медицинским работникам учреждения;

- стимулирующая выплата молодым специалистам;

- специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов.

3.2.1. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях (далее - выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям) назначается в следующих размерах:

- 1885 рублей - воспитателям, младшим воспитателям учреждений;

- 885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем,

педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении более чем на ставку, размер надбавки не увеличивается.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается как по основному месту работы, так и работающим в учреждениях на условиях внешнего совместительства.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя учреждения.

3.2.2. Специальная выплата медицинским работникам общеобразовательных учреждений (далее - выплата медицинским работникам), назначается в следующих размерах:

- 1885 рублей - медицинским сестрам.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;

- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам по возрастной диспансеризации.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на 6 месяцев. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

3.2.3. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам) в размере 8046 (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в статье 14 Закона Кемеровской области от 04.02.2021г. № 13-ОЗ «О внесении изменений в Закон Кемеровской области «Об образовании».

Статус молодого специалиста действует в течение трех лет с даты, указанной в статье 14 Закона Кемеровской области от 04.02.2021г. № 13-ОЗ «О внесении изменений в Закон Кемеровской области «Об образовании».

Статус молодого специалиста сохраняется при условиях, указанных в статье 14 Закона Кемеровской области от 04.02.2021г. № 13-ОЗ «О внесении изменений в Закон Кемеровской области «Об образовании».

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника, статус молодого специалиста продлевается на срок, который в сумме со временем работы в образовательной организации Кемеровской области – Кузбасса до наступления указанных обстоятельств составляет не более трех лет.

3.3. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов муниципальных образовательных учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента), выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

3.4. Показатели стимулирования (индикаторы их измерения, значение индикатора) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

3.5. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием,

администрацией учреждения.

3.6. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.7. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации и представителя органа государственного-общественного управления (родительский комитет). Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

Премияльные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся за фактически отработанное время.

3.8. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом руководителя учреждения «О возложении дополнительных обязанностей» с письменного согласия работника.

3.9. Премияльная выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам ежемесячно.

3.10. Сложившаяся за предыдущий месяц экономия базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда:

- за счет средств областной субвенции направляются в следующем месяце на выплаты за интенсивность и высокие результаты педагогических работников и административно-управленческому персоналу;

- за счет средств местного бюджета направляются в следующем месяце на выплаты за интенсивность и высокие результаты учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.

4. Премияльные выплаты, носящие единовременный характер, оказание материальной помощи

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты осуществляются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда, с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзным органом в виде разовых премий (в приказе по учреждению конкретизируется, за какое задание (работу), выполненное на высоком уровне, работник премируется:

- к юбилейным датам учреждения (50 лет, 75 лет, 100 лет) –1000 руб., 2000руб., 3000руб. соответственно;

- к юбилейным датам работника (50, 55 лет (для женщин), 60 и 65 лет (для мужчин): 50 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин) - 1000 рублей; 55 лет (для женщин), 65 лет (для мужчин) - 2000 рублей;

- к праздничным дням и профессиональному празднику - 3000 рублей (размер премии зависит от суммы, которой располагает учреждение на момент ее установления);

- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям – 3000 руб. (размер премии зависит от суммы, которой располагает учреждение на момент ее установления).

4.3. При установлении размера премии конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие и совершенствование деятельности учреждения.

Предложения по премированию работников готовятся администрацией учреждения и выносятся на обсуждение комиссии по премированию. Решение премиальной комиссии оформляется, на основании которого руководитель учреждения издает приказ о премировании.

4.4. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников - 2000 рублей;

- на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) - 3000 рублей;

- в связи с кражами, пожаром, наводнением - 3000 рублей.

Выплата материальной помощи оформляется приказом заведующего учреждением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о стимулировании
работников МБДОУ №175
«Детский сад общеразвивающего вида»

ПОКАЗАТЕЛИ

стимулирования административно-управленческого персонала (заведующий хозяйством) – 40 баллов

Ф.И.О. сотрудника	Период				
Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет Показателя	Источник данных	Период
<i>1.Создание условий для осуществления образовательного процесса с учетом сохранения здоровья воспитанников</i>					
1.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в ДОУ	1.1.1. Соответствие помещений, территории ДОУ санитарно-гигиеническим нормам	Результаты проверок	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты, предписания служб надзора	Один раз в отчетный период
1.2. Обеспечение безопасных условий пребывания детей и сотрудников	1.2.1. Отсутствие замечаний по пожарной и электробезопасности, соблюдение правил эксплуатации электрооборудования	Результаты проверок	Отсутствие замечаний, устранение замечаний по результатам проверки (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты проверок служб надзора	Один раз в отчетный период
	1.2.2. Соответствие условий требованиям антитеррористической безопасности	Результаты проверок	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты, предписания служб надзора	Один раз в отчетный период
	1.2.3. Создание условий для безопасного пребывания в ДОУ	Отсутствие случаев травматизма по вине ДОУ среди	Факт отсутствия травматизма – 3 балла	Акты о несчастных случаях	Один раз в отчетный период

		детей и сотрудников			
2. Эффективность управленческой деятельности					
2.1. Соблюдение законодательства в сфере образования	2.1.1. Отсутствие обоснованных, подтвержденных обращений родительской общественности граждан по фактам нарушений прав детей	Факт отсутствия жалоб	Факт отсутствия обращений – 5 баллов	Письменные и устные обращения граждан, приказы по ДОУ	Один раз в отчетный период
	2.1.2. Удовлетворение качеством и доступностью услуги (оценка деятельности ДОУ родителями (законными представителями))	Число удовлетворенных качеством и доступностью услуги к общему числу опрошенных	95-100%-5 баллов 94.9-85%-3 балла 84.9-70%-2 балла	Итоги областного рейтинга	Один раз в отчетный период
2.2. Экономия бюджетных средств, направляемая на содержание здания	2.2.1. Экономия электроэнергии	Сокращение объема потребления электроэнергии без ущерба для образовательного процесса	Наличие экономии по сравнению с фактическим значением предыдущего периода – 1 балл	Справка МБУ «ЦБ УО»	Один раз в отчетный период
	2.2.2. Экономия водных ресурсов	Сокращение объема потребления воды без ущерба для образовательного процесса	Наличие экономии по сравнению с фактическим значением предыдущего периода – 1 балл	Справка МБУ «ЦБ УО»	Один раз в отчетный период

2.3. Исполнительская дисциплина	2.3.1. Выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественное выполнение	Факт выполнения работ	Факт выполнения работ по приказу -10баллов Выполнение разовых и срочных работ – 5 баллов Макс. 10баллов	Приказ по учреждению, информационная справка заведующей	Один раз в отчетный период
---------------------------------	---	-----------------------	---	---	----------------------------

ПОКАЗАТЕЛИ

стимулирования административно-управленческого персонала (заведующий производством (шеф-повар)) – 40 баллов

Ф.И.О. сотрудника	Период				
Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет Показателя	Источник данных	Период
<i>1. Создание условий для осуществления образовательного процесса с учетом сохранения здоровья воспитанников</i>					
1.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в ДОУ	1.1.1. Соответствие помещений пищеблока санитарно-гигиеническим нормам	Результаты проверок	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты, предписания, справка ст.медсестры	Один раз в отчетный период
	1.1.2. Соблюдение технологии приготовления блюд, первичной обработки продуктов	Факт соблюдения	Соблюдение условий – 5 баллов	Санитарный журнал, акты, заключения	Один раз в отчетный период
1.2. Обеспечение безопасных условий	1.2.1. Сохранность технологического оборудования, посуды, инвентаря	Факт сохранности	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты осмотра, проверок	Один раз в отчетный период
<i>2. Эффективность деятельности</i>					
2.1. Соблюдение законодательства в сфере образования	2.1.1. Отсутствие обоснованных, подтвержденных обращений родительской общественности граждан по фактам нарушений прав детей	Факт отсутствия жалоб	Отсутствие обращений – 5 баллов	Письменные и устные обращения граждан, приказы по ДОУ	Один раз в отчетный период
	2.1.2. Удовлетворение	Число	95-100%-5 баллов	Итоги областного	Один раз в

	качеством и доступностью услуги (оценка деятельности ДОО родителями (законными представителями))	удовлетворенных качеством и доступностью услуги к общему числу опрошенных	94.9-85%-3 балла 84.9-70%-2 балла	рейтинга	отчетный период
	2.1.3. Выполнение натуральных норм питания по основным продуктам	Процент выполнения	100% - 5 баллов; 95-99,9% - 2 балла	Данные МБУ «ЦБ УО», бухгалтерских служб учреждений	Один раз в отчетный период
2.2. Исполнительская дисциплина	2.2.1. Выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественное выполнение	Факт выполнения работ	Факт выполнения работ по приказу -10баллов Выполнение разовых и срочных работ – 5 баллов Макс. 10баллов	Приказ по учреждению, информационная справка заведующей	Один раз в отчетный период

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о стимулировании
работников МБДОУ №175
«Детский сад общеразвивающего вида»

ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности педагогического персонала (старший воспитатель) – 60 баллов

Ф.И.О. сотрудника	Период				
Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей	Расчет показателей	Источник информации	Периодичность оценивания
1. Обеспечение доступности и качества дошкольного образования					
1.1. Кадровый потенциал	1.1.1. Доля педагогических работников, имеющих действующий документ о повышении квалификации	% педагогических работников	95-100% - 3 балла 94.9-85% - 2 балла 84.9-70% - 1 балл	Данные АИС «Управление образованием»	Один раз в отчетный период
	1.1.2. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории	% педагогических работников	95-100% - 3 балла 94.9-85% - 2 балла 84.9-70% - 1 балл	Данные АИС «Управление образованием»	Один раз в отчетный период
	1.1.3. Количество педагогических работников, прошедших сертификацию	Количество педагогических работников	1 балл за каждого работника, прошедшего сертификацию, но не более 3 баллов	Сертификат	Один раз в отчетный период
	1.1.4. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	Факт участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах в соответствии с перечнем: <i>Очные:</i> - Педагог-психолог; - Лесенка успеха;	Свидетельство, приказы, благодарственные письма, грамоты	Один раз в отчетный период

			<ul style="list-style-type: none"> - Лучший педагог – наставник; - Мой лучший урок; - Воспитатель года; - Молодой педагог; - Педагог дополнительного образования; - Воспитатель года России <p><i>Заочные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Лучший образовательный сайт; - Конкурс методических разработок; - Конкурс по разработке онлайн-уроков - IT-педагог Кузбасса XXI века; <p>Очный конкурс в соответствии с перечнем – 3 балла</p> <p>Заочный конкурс в соответствии с перечнем – 2 балла</p> <p>Др. конкурсы – 1 балл</p> <p>Наличие призовых мест в конкурсах в соответствии с перечнем (победитель, лауреат) – 2 балла.</p> <p>Макс. – 5 баллов</p>		
--	--	--	--	--	--

	1.1.5. Участие в НПК педагогических работников	Факт участия в НПК по распространению передового педагогического опыта	Факт участия – 3 балла, уровень ДОУ – 1 балл. Макс. – 3 балла	Сертификаты, свидетельства, удостоверения	Один раз в отчетный период
	1.1.6. Наличие инновационных, опорных, базовых площадок в ДОУ, статус которых закреплен нормативным документом	Факт наличия инновационных, опорных, базовых площадок в ДОУ, статус которых закреплен нормативным документом	Факт наличия в ДОУ – 3 балла	Приказы, распоряжения и др.	Один раз в отчетный период
1.2. Организация образовательных услуг в дошкольном учреждении	1.2.1. Охват детей дополнительными образовательными услугами	Количество детей	- альтернативные формы дошкольного образования (кружки, секции и т.д. - не менее 10 детей) – 2 балла; - наличие консультативных пунктов для детей и родителей не посещающих ДОУ – 1 балл. Макс. – 3 балла	Приказ учреждения по созданию дополнительных образовательных услуг, программы, положение об услугах, журнал учета, отчет о работе	Один раз в отчетный период

	1.2.2. Участие ДОУ в городских проектах, конкурсах, акциях	Факт участия в реализации городских проектов (согласно перечня)	1 балл за участие в проекте, конкурсе, акции, но не более 5 баллов: - В филармонию круглый год; - Путешествие в страну кукол; - Детский сад – школа – театр; - Экономика для дошкольника; - городской смотр-конкурс игровых участков; - городской конкурс «Общество чистых тарелок»; - онлайн-конференция «Детский сад»; - Кузбасский образовательный форум	Договора сотрудничества, дипломы, грамоты	Один раз в отчетный период
	1.2.3. Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях	Факт участия в конкурсах, фестивалях, акциях (согласно перечня)	1 балл за участие в конкурсе, фестивале, акции, но не более 5 баллов: - районный этап фестиваля «Звездный калейдоскоп»; - конкурс «Дошкольники за безопасность на дорогах»; - фестиваль робототехники «Построй свою историю»; - городской конкурс исследовательских проектов «Я познаю мир»; - фестиваль «Успех»;	Дипломы, грамоты	Один раз в отчетный период

			<ul style="list-style-type: none"> - городской смотр-конкурс ППРС «Страна детства»; - городской фотоконкурс «Улыбка семейного счастья»; - городской конкурс «Маленький шахматист»; - конкурс мультфильмов «Кузбасский кораблик мечты»; - городская спартакиада дошкольников 		
	1.2.4. Процент воспитанников старшего дошкольного возраста, сдавших нормы ВФСК ГТО	% воспитанников старшего дошкольного возраста, сдавших нормы ВФСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> 95-100% - 3 балла 94.9-85% - 2 балла 84.9-70% - 1 балл 	Документ, подтверждающий сдачу нормы ВФСК ГТО	Один раз в отчетный период
1.3. Модернизация дошкольного образования	1.3.2. Удовлетворение качеством и доступностью услуги (оценка деятельности ДОУ родителями (законными представителями))	% удовлетворенных качеством и доступностью услуги к общему числу опрошенных	<ul style="list-style-type: none"> 95-100% - 3 баллов 94.9-85% - 2 балла 84.9-70% - 1 балла 	Итоги областного рейтинга	Один раз в отчетный период
	1.3.3. Соблюдение законодательства в сфере образования	Отсутствие обращений граждан в органы власти, СМИ по фактам нарушений прав детей	Факт отсутствия жалоб – 3 балла	Письменные и устные обращения граждан, приказы управления образования	Один раз в отчетный период

	1.3.4. Организация работы с АИС	Отсутствие замечаний по своевременности и достоверности размещаемой информации	Факт отсутствия – 3 балла	Информация УО, МБОУ «НМЦ»	Один раз в отчетный период
	1.3.5. Повышение профессиональной компетенции	Распространение педагогического опыта через участие в работе инновационных опорных площадках, творческих группах, НПК и др.	Факт участия – 3 балла	Приказы, благодарственные письма, свидетельства	Один раз в отчетный период
	1.3.6. Организация информационно-просветительской работы на сайте ДОУ	Отсутствие замечаний по своевременности и достоверности размещаемой информации	Факт отсутствия – 3 балла	Информация УО, МБОУ «НМЦ», анализ выполнения плана работы	Один раз в отчетный период
	1.3.7. Выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественное выполнение	Факт выполнения работ	Факт выполнения работ по приказу - 3балла Выполнение разовых и срочных работ – 2 балла Макс. 3баллов	Приказ по учреждению, информационная справка заведующей	Один раз в отчетный период
	1.3.8.Кадровый потенциал	Факт прохождения сертификации	Факт прохождения – 3балла	Сертификат	Один раз в отчетный период
1. Создание условий для сохранения здоровья детей					
2.1. Сохранение физического и	2.1.1. Организация коррекционных	Количество детей,	- альтернативные формы дошкольного образования	Приказ учреждения по созданию услуг,	Один раз в отчетный

психического здоровья воспитанников	образовательных услуг в дошкольном учреждении	охваченных услугами	(не менее 10 детей) – 2 балла; - наличие консультативных пунктов для детей и родителей ДОУ – 1 балл. Макс. – 3 балла	программы, журнал учета	период
-------------------------------------	---	---------------------	--	-------------------------	--------

ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности педагогического персонала (инструктор по физкультуре) – 60 баллов

Ф.И.О. сотрудника	Период				
Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей	Расчет показателей	Источник информации	Периодичность оценивания
1. Обеспечение доступности и качества дошкольного образования					
1.1. Обеспечение доступности дошкольного образования	1.1.1. Организация образовательных услуг в дошкольном учреждении	Количество детей, охваченных услугами	- альтернативные формы дошкольного образования (кружки, секции и т.д.- не менее 10 детей) – 2 балла; - участие в работе консультативных пунктов для детей и родителей – 2 балла. Макс. – 4 балла	Приказ учреждения по созданию дополнительных образовательных услуг, программа, журнал учета, проведение отчетных мероприятий	Один раз в отчетный период
	1.1.2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях	Факт участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах в соответствии с перечнем: <i>Очные:</i> - Лесенка успеха; - Лучший педагог – наставник; - Мой лучший урок; - Молодой педагог;	Свидетельство, приказы, благодарственные письма, грамоты	Один раз в отчетный период

			<p><i>Заочные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Лучший образовательный сайт; - Конкурс методических разработок; - Конкурс по разработке онлайн-уроков - IT-педагог Кузбасса XXI века; <p>Очный конкурс в соответствии с перечнем – 3 балла</p> <p>Заочный конкурс в соответствии с перечнем – 2 балла</p> <p>Др. конкурсы - 1 балл</p> <p>Максимальное количество баллов – 5 баллов.</p> <p>Наличие призовых мест в конкурсах в соответствии с перечнем (победитель, лауреат) – 2 балла.</p> <p>Макс. – 7 баллов</p>		
	1.1.3. Достижения воспитанников	Участие воспитанников в соревнованиях, спартакиадах	<p>Факт участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - городская спартакиада дошкольников – 3 балла; уровень ДОУ – 1 балл <p>Максимальное количество баллов – 3 балла.</p> <p>Наличие призовых мест – 2 балла.</p> <p>Макс. – 5 баллов</p>	Свидетельство, приказы, благодарственные письма, грамоты	Один раз в отчетный период

		% воспитанников старшего дошкольного возраста, сдавших нормы ВФСК ГТО	95-100% - 5 баллов 94.9-85% - 3 балла 84.9-70% - 1 балл	Справка ст.воспитателя	Один раз в отчетный период
1.2. Модернизация дошкольного образования	1.2.1. Наличие и реализация авторских программ, методических разработок	Факт наличия и реализация авторских программ, методических разработок, имеющих внешнюю рецензию	Наличие и реализация программ – 2 балла	Рецензия, справка ст.воспитателя	Один раз в отчетный период
	1.2.2. Повышение профессиональной компетенции педагогов	Участие в инновационных опорных проектах, творческих группах, НПК и др.	Факт участия - 3 балла, уровень ДОУ – 1 балл. Руководство – 5 баллов Максимальное количество баллов – 8 баллов	Приказы, благодарственные письма, свидетельства	Один раз в отчетный период
	1.2.3. Удовлетворение качеством и доступностью услуги (оценка деятельности ДОУ родителями (законными представителями))	% удовлетворенных качеством и доступностью услуги к общему числу опрошенных	95-100% - 3 балла 94.9-85% - 2 балла 84.9-70% - 1 балл	Итоги областного рейтинга	Один раз в отчетный период
	1.2.4. Соблюдение законодательства в сфере образования	Отсутствие обращений граждан в	Факт отсутствия жалоб – 3 балла	Письменные и устные обращения граждан, приказы	Один раз в отчетный период

		органы власти, СМИ по фактам нарушений прав детей		управления образования	
	1.2.5. Кадровый потенциал	Факт прохождения сертификации	Факт прохождения – 10баллов	Сертификат	Один раз в отчетный период
	1.2.6. Выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественное выполнение	Факт выполнения работ	Факт выполнения работ по приказу -10баллов Выполнение разовых и срочных работ – 5 баллов Макс. 10баллов	Приказ по учреждению, информационная справка старшего воспитателя	Один раз в отчетный период
2. Создание условий для сохранения здоровья детей					
2.1. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников	2.1.1. Создание условий для безопасного пребывания детей в ДОУ	Отсутствие случаев травматизма по вине ДОУ среди детей и сотрудников	Факт отсутствия травматизма – 3 балла	Акты о несчастных случаях	Один раз в отчетный период

ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности педагогического персонала (педагог-психолог) – 60 баллов

Ф.И.О. сотрудника	Период				
Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей	Расчет показателей	Источник информации	Периодичность оценивания
1. Обеспечение доступности и качества дошкольного образования					
1.1. Обеспечение доступности дошкольного образования	1.1.1. Организация образовательных услуг в дошкольном учреждении	Количество детей, охваченных услугами	- альтернативные формы дошкольного образования (кружки, секции и т.д.- не менее 10 детей) – 5 баллов; - участие в работе консультативных пунктов для детей и родителей – 5 балла. Макс. – 10 баллов	Приказ учреждения по созданию дополнительных образовательных услуг, программа, журнал учета, проведение отчетных мероприятий	Один раз в отчетный период
	1.1.2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях	Факт участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах в соответствии с перечнем: <i>Очные:</i> - Педагог-психолог; - Лесенка успеха; - Лучший педагог – наставник; - Мой лучший урок;	Свидетельство, приказы, благодарственные письма, грамоты	Один раз в отчетный период

			<p>- Молодой педагог; <i>Заочные:</i> - Лучший образовательный сайт; - Конкурс методических разработок; - Конкурс по разработке онлайн-уроков - IT-педагог Кузбасса XXI века; Очный конкурс в соответствии с перечнем – 3 балла Заочный конкурс в соответствии с перечнем – 2 балла Др. конкурсы – 1 балл Максимальное количество баллов – 5 баллов Наличие призовых мест в конкурсах в соответствии с перечнем (победитель, лауреат) – 2 балла. Макс. – 7 баллов</p>		
1.2. Модернизация дошкольного образования	1.2.1. Наличие и реализация авторских программ, методических разработок	Факт наличия и реализация авторских программ, методических разработок, имеющих внешнюю рецензию	Наличие и реализация программ – 3 балла	Рецензия, справка ст.воспитателя	Один раз в отчетный период

	1.2.2. Повышение профессиональной компетенции педагогов	Участие в инновационных опорных площадках, творческих группах, НПК и др.	Факт участия - 3 балла, уровень ДОУ – 1 балл. Руководство – 5 баллов Максимальное количество баллов – 8 баллов	Приказы, благодарственные письма, свидетельства	Один раз в отчетный период
	1.2.3. Удовлетворение качеством и доступностью услуги (оценка деятельности ДОУ родителями (законными представителями))	% удовлетворенных качеством и доступностью услуги к общему числу опрошенных	95-100% - 3 балла 94.9-85% - 2 балла 84.9-70% - 1 балл	Итоги областного рейтинга	Один раз в отчетный период
	1.2.4. Соблюдение законодательства в сфере образования	Отсутствие обращений граждан в органы власти, СМИ по фактам нарушений прав детей	Факт отсутствия жалоб – 3 балла	Письменные и устные обращения граждан, приказы управления образования	Один раз в отчетный период
	1.2.5. Кадровый потенциал	Факт прохождения сертификации	Факт прохождения – 10 баллов	Сертификат	Один раз в отчетный период
	1.2.6. Выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественное выполнение	Факт выполнения работ	Факт выполнения работ по приказу - 10 баллов Выполнение разовых и срочных работ – 5 баллов Макс. 10 баллов	Приказ по учреждению, информационная справка старшего воспитателя	Один раз в отчетный период
2. Создание условий для сохранения здоровья детей					

2.1. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников	2.1.1. Создание условий для безопасного пребывания детей в ДОУ	Отсутствие случаев травматизма по вине ДОУ среди детей и сотрудников	Факт отсутствия травматизма – 3 балла	Акты о несчастных случаях	Один раз в отчетный период
1.2. Создание условий для реализации ОАП	2.2.1. Соответствие РППС для занятий коррекционной направленности требованиям ФГОС	Соответствие РППС для занятий коррекционной направленности и показателям	95-100% - 3 балла 94.9-85% - 2 балла 84.9-70% - 1 балл	Итоги рейтинга	Один раз в отчетный период

ПОКАЗАТЕЛИ

деятельности педагогического персонала (музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования) – 60 баллов

Ф.И.О. сотрудника	Период				
Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей	Расчет показателей	Источник информации	Периодичн ость оценивания
1. Обеспечение доступности и качества дошкольного образования					
1.1. Обеспечение доступности дошкольного образования	1.1.1. Организация образовательных услуг в дошкольном учреждении	Количество детей, охваченных услугами	- альтернативные формы дошкольного образования (кружки, секции и т.д. - не менее 10 детей) – 3 балла; - участие в работе консультативных пунктов для детей и родителей – 2 балла. Макс. – 5 баллов	Приказ учреждения по созданию дополнительных образовательных услуг, программа, журнал учета, проведение отчетных мероприятий	Один раз в отчетный период
	1.1.2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях	Факт участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах в соответствии с перечнем: <i>Очные:</i> - Лесенка успеха; - Лучший педагог – наставник; - Мой лучший урок; - Молодой педагог;	Свидетельство, приказы, благодарственные письма, грамоты	Один раз в отчетный период

			<ul style="list-style-type: none"> - Педагог дополнительного образования; <i>Заочные:</i> - Лучший образовательный сайт; - Конкурс методических разработок; - Конкурс по разработке онлайн-уроков - IT-педагог Кузбасса XXI века; Очный конкурс в соответствии с перечнем – 3 балла Заочный конкурс в соответствии с перечнем – 2 балла Др. конкурсы – 1 балл. Максимальное количество баллов – 5 баллов Наличие призовых мест в конкурсах в соответствии с перечнем (победитель, лауреат) – 2 балла. Макс. – 7 баллов 		
	1.1.3. Достижения воспитанников	Участие воспитанников в конкурсах, выставках и т.п.	<p>Факт участия в следующих конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - районные этапы фестиваля «Звездный калейдоскоп»; - фестиваль «Успех» - 3 балла уровень ДОУ – 2 балла. 	Свидетельство, приказы, благодарственные письма, грамоты	Один раз в отчетный период

			Др. конкурсы – 1 балл. Максимальное количество баллов – 5 баллов. Наличие призовых мест – 3 балла. Макс. – 8 баллов		
1.2. Модернизация дошкольного образования	1.2.1. Наличие и реализация авторских программ, методических разработок	Факт наличия и реализация авторских программ, методических разработок, имеющих внешнюю рецензию	Наличие и реализация программ – 3 балла	Рецензия, справка ст. воспитателя	Один раз в отчетный период
	1.2.2. Повышение профессиональной компетенции педагогов	Участие в инновационных опорных проектах, творческих группах, НПК и др.	Факт участия - 3 балла, уровень ДОУ – 1 балл. Руководство – 5 баллов Максимальное количество баллов – 8 баллов	Приказы, благодарственные письма, свидетельства	Один раз в отчетный период
	1.2.3. Удовлетворение качеством и доступностью услуги (оценка деятельности ДОУ родителями (законными представителями))	% удовлетворенных качеством и доступностью услуги к общему числу опрошенных	95-100% - 3 балла 94.9-85% - 2 балла 84.9-70% - 1 балл	Итоги областного рейтинга	Один раз в отчетный период
	1.2.4. Соблюдение законодательства в сфере образования	Отсутствие обращений граждан в органы власти,	Факт отсутствия жалоб – 3 балла	Письменные и устные обращения граждан, приказы управления	Один раз в отчетный период

		СМИ по фактам нарушений прав детей		образования	
	1.2.5. Кадровый потенциал	Факт прохождения сертификации	Факт прохождения – 10баллов	Сертификат	Один раз в отчетный период
	1.2.6. Выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественное выполнение	Факт выполнения работ	Факт выполнения работ по приказу -10баллов Выполнение разовых и срочных работ – 5 баллов Макс. 10баллов	Приказ по учреждению, информационная справка старшего воспитателя	Один раз в отчетный период
2. Создание условий для сохранения здоровья детей					
2.1. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников	2.1.1. Создание условий для безопасного пребывания детей в ДОУ	Отсутствие случаев травматизма по вине ДОУ среди детей и сотрудников	Факт отсутствия травматизма – 3 балла	Акты о несчастных случаях	Один раз в отчетный период

ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности педагогического персонала (воспитатель) – 100 баллов

Ф.И.О. сотрудника	Период				
Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей	Расчет показателей	Источник информации	Периодичность оценивания
1. Обеспечение доступности и качества дошкольного образования					
1.1. Обеспечение доступности дошкольного образования	1.1.1. Организация образовательных услуг в дошкольном учреждении	Количество детей, охваченных услугами	- альтернативные формы дошкольного образования (кружки, секции и т.д. - не менее 10 детей) – 3 балла; - участие в работе консультативных пунктов для детей и родителей – 2 балла. Макс. – 5 баллов	Приказ учреждения по созданию дополнительных образовательных услуг, программа, журнал учета, проведение отчетных мероприятий	Один раз в отчетный период
	1.1.2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях	Факт участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах в соответствии с перечнем: <i>Очные:</i> - Лесенка успеха; - Лучший педагог – наставник; - Мой лучший урок; - Воспитатель года;	Свидетельство, приказы, благодарственные письма, грамоты	Один раз в отчетный период

			<ul style="list-style-type: none"> - Молодой педагог; - Воспитатель года России <p><i>Заочные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Лучший образовательный сайт; - Конкурс методических разработок; - Конкурс по разработке онлайн-уроков - IT-педагог Кузбасса XXI века; <p>Очный конкурс в соответствии с перечнем – 3 балла</p> <p>Заочный конкурс в соответствии с перечнем – 2 балла</p> <p>Др. конкурсы – 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов – 8 баллов</p> <p>Наличие призовых мест в конкурсах в соответствии с перечнем (победитель, лауреат) – 2 балла.</p> <p>Макс. – 10 баллов</p>		
	1.1.3. Достижения воспитанников	Участие воспитанников в конкурсах, выставках и т.п.	<p>Факт участия в следующих конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - районный этап фестиваля «Звездный калейдоскоп»; - конкурс «Дошкольники за безопасность на дорогах»; - фестиваль робототехники «Построй свою историю»; 	Свидетельство, приказы, благодарственные письма, грамоты	Один раз в отчетный период

			<ul style="list-style-type: none"> - городской конкурс исследовательских проектов «Я познаю мир»; - фестиваль «Успех»; - городской смотр-конкурс ППРС «Страна детства»; - городской фотоконкурс «Улыбка семейного счастья»; - городской конкурс «Маленький шахматист»; - конкурс мультфильмов «Кузбасский кораблик мечты» - по 2 балла за конкурс. <p>Др. конкурсы – 1 балл; Максимальное количество баллов – 8 баллов. Наличие призовых мест в соответствии с перечнем – 2 балла. Макс. – 10 баллов</p>		
1.2. Модернизация дошкольного образования	1.2.1. Наличие и реализация авторских программ, методических разработок	Факт наличия и реализация авторских программ, методических разработок, имеющих внешнюю рецензию	Наличие и реализация программ – 5 баллов	Рецензия, справка ст.воспитателя	Один раз в отчетный период

	1.2.2. Удовлетворение качеством и доступностью услуги (оценка деятельности ДОУ родителями (законными представителями))	% удовлетворенных качеством и доступностью услуги к общему числу опрошенных	95-100% - 5 баллов 94.9-85% - 3 балла 84.9-70% - 2 балла	Итоги областного рейтинга	Один раз в отчетный период
	1.2.3. Соблюдение законодательства в сфере образования	Отсутствие обращений граждан в органы власти, СМИ по фактам нарушений прав детей	Факт отсутствия жалоб – 5 баллов	Письменные и устные обращения граждан, приказы управления образования	Один раз в отчетный период
	1.2.4. Повышение профессиональной компетенции педагогов	Участие в инновационных проектах, творческих группах, методических объединениях, открытых мероприятиях и др.	Факт участия - 5 баллов, уровень ДОУ – 2 балла. Руководство – 5 баллов Максимальное количество баллов – 10 баллов	Приказы, благодарственные письма, свидетельства	Один раз в отчетный период
	1.2.5. Организация развивающей предметно-пространственной среды	Уровень организации	Высокий - 95-100% - 10 баллов Оптимальный - 94.9-85% - 5 баллов Допустимый - 84.9-70% - 3 балла	Отчет по самообследованию ДОУ	Один раз в отчетный период
	1.2.6. Кадровый потенциал	Факт прохождения	Факт прохождения – 10 баллов	Сертификат	Один раз в отчетный период

		сертификации			период
	1.2.7. Выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественное выполнение	Факт выполнения работ	Факт выполнения работ по приказу -10баллов Выполнение разовых и срочных работ – 5 баллов Макс. 10баллов	Приказ по учреждению, информационная справка старшего воспитателя	Один раз в отчетный период
2. Создание условий для сохранения здоровья детей					
2.1. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников	2.1.1.Снижение количества заболеваний детей (показатели на одного ребенка)	Динамика снижения (показатели на одного ребенка по группе в сравнении с предыдущим периодом)	Снижение: 2%-4% - 4 балла более 4% - 5 баллов; стабильно (без динамики роста количества заболеваний по учреждению) – 3 балла	Мониторинг здоровья, годовой отчет, справка мед.сестры	Один раз в отчетный период
	2.1.2. Создание условий для безопасного пребывания детей в ДОУ	Отсутствие случаев травматизма по вине ДОУ среди детей и сотрудников	Факт отсутствия травматизма – 5 баллов	Акты о несчастных случаях	Один раз в отчетный период
	2.1.3.Посещаемость детей в ДОУ	Обеспечение 75% посещаемости воспитанников	75% - 3балла Свыше 75% - 5 баллов	Данные МБУ «ЦБ УО»	Один раз в отчетный период
	2.1.4. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Уровень соответствия	Высокий - 95-100% - 5 баллов Оптимальный - 94.9-85% - 3 баллов Допустимый - 84.9-70% - 2 балла	Отчет по самообследованию ДОУ	Один раз в отчетный период

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о стимулировании
работников МБДОУ №175
«Детский сад общеразвивающего вида»

ПОКАЗАТЕЛИ
стимулирования учебно-вспомогательного персонала (делопроизводитель) – 50 баллов

Ф.И.О. сотрудника	Период				
Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет Показателя	Источник данных	Период
1. Эффективность деятельности					
1.1. Соблюдение законодательства	1.1.1. Отсутствие обращений сотрудников по фактам нарушений их прав	Факт отсутствия жалоб	Факт отсутствия обращений – 10 баллов	Письменные и устные обращения сотрудников, приказы по ДОУ	Один раз в отчетный период
1.2. Исполнительская дисциплина	1.2.1. Обеспечение качественного ведения документации, сроков предоставления информации	Факт соблюдения	Факт соблюдения сроков и качественное предоставление документации – 10 баллов	Информация заведующей	Один раз в отчетный период
	1.2.2. Выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественное выполнение	Факт выполнения	Факт выполнения работ по приказу -10баллов Выполнение разовых и срочных работ – 5 баллов Макс. 10баллов	Приказ по учреждению, информационная справка заведующей	Один раз в отчетный период
1.3. Ведение документооборота с использованием ИКТ	1.3.9. Организация работы документооборота СБИС	Факт исполнения	Факт организации работы – 10 баллов	Информация заведующей, ЦБ	Один раз в отчетный период
1.4. Обеспечение безопасных условий	1.4.1. Сохранность оборудования кабинета	Факт сохранности	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 10 баллов	Акты осмотра, проверок	Один раз в отчетный период

ПОКАЗАТЕЛИ
стимулирования учебно-вспомогательного персонала (старшая медицинская сестра) – 50 баллов

Ф.И.О. сотрудника	Период				
Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет Показателя	Источник данных	Период
<i>1.Создание условий для осуществления образовательного процесса с учетом сохранения здоровья воспитанников</i>					
1.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в ДОУ	1.1.1. Соответствие помещений ДОУ санитарно-гигиеническим нормам	Результаты проверок	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты, предписания Роспотребнадзора	Один раз в отчетный период
	1.1.2. Организация питания в ДОУ в соответствии санитарно-гигиеническим нормам	Результаты проверок	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты, предписания Роспотребнадзора	Один раз в отчетный период
1.2. Ресурсное обеспечение	1.2.1. Информационно-просветительская деятельность	Факт информированности, доступность, содержательность, частота обновления наглядной информации, информированность на сайте	Факт деятельности – 5 баллов	Итоги анализа смотра, справка отв. за сайт ДОУ	Один раз в отчетный период

		ДОУ			
	1.2.2. Проведение консультаций, участие в проведении родительских собраний, педагогических советах	Факт проведения	Факт проведения по плану – 5 баллов	Материалы консультаций, выступлений, справка ст.воспитателя	Один раз в отчетный период
1.3. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников	1.3.1.Снижение количества заболеваний детей (показатели на одного ребенка)	Динамика снижения (показатели на одного ребенка по учреждению в сравнении с предыдущим периодом)	Снижение: 2%-4% - 4 балла более 4% - 5 баллов; стабильно (без динамики роста количества заболеваний по учреждению) – 2 балла	Мониторинг здоровья, годовой отчет, справка мед.сестры	Один раз в отчетный период
	1.3.2. Выполнение натуральных норм питания по основным продуктам	Процент выполнения	100% - 5 баллов	Данные МБУ «ЦБ УО», бухгалтерских служб учреждений	Один раз в отчетный период
2. Эффективность деятельности (макс. кол-во баллов – 20)					
2.1. Соблюдение законодательства в сфере образования	2.1.1. Соблюдение законодательства в сфере образования	Отсутствие обращений граждан в органы власти, СМИ по фактам нарушений прав детей	Факт отсутствия обоснованных жалоб – 5 баллов	Письменные и устные обращения граждан, приказы управления образования	Один раз в отчетный период
	2.1.2.Удовлетворение качеством и доступностью услуги (оценка деятельности ДОУ родителями (законными представителями)	Число удовлетворенных качеством и доступностью услуги к	95-100%-5 баллов 94.9-85%-3 балла 84.9-70%-2 балла	Итоги областного рейтинга	Один раз в отчетный период

		общему числу опрошенных			
2.2. Исполнительская дисциплина	2.2.1. Выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественное выполнение	Факт выполнения	Факт выполнения работ по приказу -10баллов Выполнение разовых и срочных работ – 5 баллов Макс. 10баллов	Приказ по учреждению, информационная справка заведующей	Один раз в отчетный период

ПОКАЗАТЕЛИ
стимулирования учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель) – 50 баллов

Ф.И.О. сотрудника

Период

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет Показателя	Источник данных	Период
<i>1.Создание условий для осуществления образовательного процесса с учетом сохранения здоровья воспитанников</i>					
1.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в ДОУ	1.1.1. Соответствие помещений группы санитарно-гигиеническим нормам	Результаты проверок	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты, предписания Роспотребнадзора, журнал контроля	Один раз в отчетный период
1.2. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников	1.2.1. Организация питания в группе в соответствие санитарно-гигиеническими нормами	Результаты проверок	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты, предписания Роспотребнадзора, журнал контроля	Один раз в отчетный период
1.3. Организация образовательного процесса	1.3.1. Помощь воспитателю в организации прогулки	Факт помощи	Факт помощи-5 баллов	Информация воспитателя	Один раз в отчетный период
	1.3.2. Помощь воспитателю в организации сна детей	Факт помощи	Факт помощи- 5 баллов	Информация воспитателя	Один раз в отчетный период
	1.3.3. Помощь воспитателю в организации праздников и других мероприятий группы	Факт помощи	Факт помощи – 5 баллов	Информация воспитателя	Один раз в отчетный период

	1.3.4. Помощь воспитателю в развитии предметно-развивающей среды группы	Факт помощи	Факт помощи – 5 баллов	Информация воспитателя	Один раз в отчетный период
2. Эффективность деятельности					
2.1. Соблюдение законодательства в сфере образования	2.1.1. Отсутствие обращений родительской общественности граждан по фактам нарушений прав детей	Факт отсутствия обоснованных жалоб	Отсутствие обращений – 5 баллов	Письменные и устные обращения граждан, приказы по ДОУ	Один раз в отчетный период
	2.1.2. Удовлетворение качеством и доступностью услуги (оценка деятельности ДОУ родителями (законными представителями))	Число удовлетворенных качеством и доступностью услуги к общему числу опрошенных	95-100%-5 баллов 94.9-85%-3 балла 84.9-70%-2 балла	Итоги областного рейтинга	Один раз в отчетный период
2.2. Исполнительская дисциплина	2.2.1. Выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественное выполнение	Факт выполнения	Факт выполнения работ по приказу -10баллов Выполнение разовых и срочных работ – 5 баллов Макс. 10баллов	Приказ по учреждению, информационная справка старшей медсестры	Один раз в отчетный период

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о стимулировании
работников МБДОУ №175
«Детский сад общеразвивающего вида»

ПОКАЗАТЕЛИ
стимулирования обслуживающего персонала (повар) –30 баллов

Ф.И.О. сотрудника

Период

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет Показателя	Источник данных	Период
<i>1.Создание условий для осуществления образовательного процесса с учетом сохранения здоровья воспитанников</i>					
1.1. Обеспечение качественного питания воспитанников, соблюдение натуральных норм питания	1.1.1. Соблюдение технологии приготовления блюд, первичной обработки продуктов	Факт соблюдения	Соблюдение условий – 5 баллов	Санитарный журнал, акты, заключения	Один раз в отчетный период
	1.1.2.Организация питания в соответствие санитарно- гигиеническими нормами	Результаты проверок	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты, предписания Роспотребнадзора, журнал контроля	Один раз в отчетный период
<i>2. Эффективность деятельности</i>					
2.1. Соблюдение законодательства в сфере образования	2.1.1.Удовлетворение качеством и доступностью услуги (оценка деятельности ДОУ родителями (законными представителями)	Число удовлетворен ных качеством и доступностью услуги к общему числу опрошенных	95-100%-5 баллов 94.9-85%-3 балла 84.9-70%-2 балла	Итоги областного рейтинга	Один раз в отчетный период

	2.1.2. Соблюдение законодательства в сфере образования	Отсутствие обращений граждан в органы власти, СМИ по фактам нарушений прав детей	Факт отсутствия жалоб – 5 баллов	Письменные и устные обращения граждан, приказы управления образования	Один раз в отчетный период
2.2. Исполнительская дисциплина	2.2.1 Выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественное выполнение	Факт выполнения	Факт выполнения работ по приказу -10баллов Выполнение разовых и срочных работ – 5 баллов Макс. 10баллов	Приказ по учреждению, информационная справка старшей медсестры	Один раз в отчетный период

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о стимулировании
работников МБДОУ №175
«Детский сад общеразвивающего вида»

ПОКАЗАТЕЛИ
стимулирования обслуживающего персонала (кухонный рабочий) – 30 баллов

Ф.И.О. сотрудника

Период

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателя	Источник данных	Период
<i>1. Создание условий для осуществления образовательного процесса с учетом сохранения здоровья воспитанников</i>					
1.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в ДОУ	1.1.1. Соответствие помещений пищеблока, овощехранилища, инвентаря и посуды санитарно-гигиеническим нормам	Результаты проверок	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 10 баллов	Акты, предписания, журнал контроля	Один раз в отчетный период
1.2. Обеспечение безопасных условий	1.2.1. Сохранность технологического оборудования, посуды, инвентаря	Факт сохранности	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 10 баллов	Акты осмотра, проверок	Один раз в отчетный период
<i>2. Эффективность деятельности</i>					
2.1. Исполнительская дисциплина	2.1.1. Выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественное выполнение	Факт выполнения	Факт выполнения работ по приказу -10баллов Выполнение разовых и срочных работ – 5 баллов Макс. 10баллов	Приказ по учреждению, информационная справка старшей медсестры	Один раз в отчетный период

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о стимулировании
работников МБДОУ №175
«Детский сад общеразвивающего вида»

ПОКАЗАТЕЛИ
стимулирования обслуживающего персонала (машинист по стирке белья) –30 баллов

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателя	Источник данных	Период
<i>1.Создание условий для осуществления образовательного процесса</i>					
1.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в ДОУ	1.1.1. Соответствие помещений прачечной санитарно-гигиеническим нормам	Результаты проверок	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты, предписания, справка зав.хозяйством	Один раз в отчетный период
	1.1.2. Качественная обработка и стирка белья и спецодежды в соответствии с требованиями	Факт соответствия	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты осмотра, проверок	Один раз в отчетный период
1.2. Обеспечение безопасных условий	1.2.1. Сохранность технологического оборудования, инвентаря	Факт сохранности	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты осмотра, проверок	Один раз в отчетный период
<i>2. Эффективность деятельности</i>					
2.1. Соблюдение законодательства в сфере	2.1.1. Отсутствие обращений родительской общественности	Факт отсутствия	Отсутствие обращений – 5 баллов	Письменные и устные обращения граждан,	Один раз в отчетный

образования	граждан по фактам нарушений прав детей	жалоб		приказы по ДОУ	период
2.2. Исполнительская дисциплина	2.2.1. Выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественное выполнение	Факт выполнения	Факт выполнения работ по приказу -10баллов Выполнение разовых и срочных работ – 5 баллов Макс. 10баллов	Приказ по учреждению, информационная справка зав.хозяйством	Один раз в отчетный период

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о стимулировании
работников МБДОУ №175
«Детский сад общеразвивающего вида»

ПОКАЗАТЕЛИ
стимулирования обслуживающего персонала (кастелянша) –30 баллов

Ф.И.О. сотрудника

Период

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет Показателя	Источник данных	Период
<i>1.Создание условий для осуществления образовательного процесса</i>					
1.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в ДОУ	1.1.1. Соответствие складских помещений санитарно-гигиеническим нормам, требованиям ПБ	Результаты проверок	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты, предписания, справка зав.хозяйством	Один раз в отчетный период
	1.1.2. Соответствие мягкого инвентаря требованиям учетной политики	Факт соответствия	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты проведения инвентаризации, проверок	Один раз в отчетный период
1.2. Обеспечение безопасных условий	1.2.1. Сохранность мягкого инвентаря	Факт сохранности	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты проведения инвентаризации, проверок	Один раз в отчетный период
<i>2. Эффективность деятельности</i>					
2.1. Соблюдение законодательства в сфере	2.1.1. Отсутствие обращений родительской общественности	Факт отсутствия	Отсутствие обращений – 5 баллов	Письменные и устные обращения граждан,	Один раз в отчетный

образования	граждан по фактам нарушений прав детей	жалоб		приказы по ДОУ	период
2.2. Исполнительская дисциплина	2.2.1. Выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественное выполнение	Факт выполнения	Факт выполнения работ по приказу -10баллов Выполнение разовых и срочных работ – 5 баллов Макс. 10баллов	Приказ по учреждению, информационная справка зав.хозяйством	Один раз в отчетный период

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о стимулировании
работников МБДОУ №175
«Детский сад общеразвивающего вида»

ПОКАЗАТЕЛИ

стимулирования обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник) –30 баллов

Ф.И.О. сотрудника		Период			
Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателя	Источник данных	Период
<i>1.Создание условий для осуществления образовательного процесса</i>					
1.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в ДОУ	1.1.1. Соответствие закрепленных помещений (территории) санитарно-гигиеническим нормам	Результаты проверок	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 10 баллов	Акты, предписания, справка ст.медсестры, зав.хозяйством	Один раз в отчетный период
1.2. Обеспечение безопасных условий	1.2.1. Сохранность технологического оборудования, инвентаря	Факт сохранности	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты осмотра, проверок	Один раз в отчетный период
<i>2. Эффективность деятельности</i>					
2.1. Соблюдение законодательства в сфере образования	2.1.1. Отсутствие обращений родительской общественности граждан по фактам нарушений прав детей	Факт отсутствия жалоб	Отсутствие обращений – 5 баллов	Письменные и устные обращения граждан, приказы по ДОУ	Один раз в отчетный период
2.2. Исполнительская дисциплина	2.2.1. Выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и	Факт выполнения	Факт выполнения работ по приказу -10баллов	Приказ по учреждению, информационная	Один раз в отчетный

	качественное выполнение		Выполнение разовых и срочных работ – 5 баллов Макс. 10баллов	справка зав.хозяйством	период
--	-------------------------	--	---	------------------------	--------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о стимулировании
работников МБДОУ №175
«Детский сад общеразвивающего вида»

ПОКАЗАТЕЛИ
стимулирования обслуживающего персонала (сторож) –30 баллов

Ф.И.О. сотрудника	Период				
Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателя	Источник данных	Период
<i>1.Создание условий для осуществления образовательного процесса</i>					
1.1. Обеспечение безопасных условий	1.1.1. Обеспечение сохранности материальных ценностей	Отсутствие фактов хищения имущества в ОУ	Факт отсутствия- 10 баллов	Журнал контроля	Один раз в отчетный период
	1.1.2. Недопущение аварийных ситуаций в период дежурства	Факт отсутствия аварийных ситуаций	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 10 баллов	Акты осмотра, проверок	Один раз в отчетный период
<i>2. Эффективность деятельности</i>					
2.1. Исполнительская дисциплина	2.1.1. Выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественное выполнение	Факт выполнения	Факт выполнения работ по приказу -10баллов Выполнение разовых и срочных работ – 5 баллов Макс. 10баллов	Приказ по учреждению, информационная справка зав.хозяйством	Один раз в отчетный период

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о стимулировании
работников МБДОУ №175
«Детский сад общеразвивающего вида»

ПОКАЗАТЕЛИ
стимулирования обслуживающего персонала (вахтер) –30 баллов

Ф.И.О. сотрудника		Период			
Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателя	Источник данных	Период
<i>1.Создание условий для осуществления образовательного процесса</i>					
1.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в ДОУ	1.1.1. Соответствие закрепленных помещений санитарно-гигиеническим нормам	Результаты проверок	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 10 баллов	Акты, предписания, справка ст.медсестры	Один раз в отчетный период
1.2. Обеспечение безопасных условий	1.2.1. Сохранность технологического оборудования, инвентаря	Факт сохранности	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты осмотра, проверок	Один раз в отчетный период
	1.2.2. Выполнение требований пропускного режима в ДОУ	Факт выполнения	Отсутствие замечаний– 5 баллов	Акты осмотра, проверок	Один раз в отчетный период
<i>2. Эффективность деятельности</i>					
2.1. Исполнительская дисциплина	2.1.1. Выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественное выполнение	Факт выполнения	Факт выполнения работ по приказу -10баллов Выполнение разовых и	Приказ по учреждению, информационная справка зам.зав.по АХР	Один раз в отчетный период

			срочных работ – 5 баллов Макс. 10баллов		
--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о стимулировании
работников МБДОУ №175
«Детский сад общеразвивающего вида»

**Перечень премиальных выплат стимулирующего характера за
интенсивность и высокие результаты работы**

№п/п	Наименование премиальных выплат	Размер доплат в рублях
1. Реализация отдельных видов деятельности учреждения		
1.1.	Выполнение дополнительных обязанностей по разработке и пополнению сайта ДОУ	2000
1.2.	Выполнение дополнительных обязанностей по осуществлению мониторинга здоровье сбережения, мониторинга удовлетворенность качеством образования * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	1000
1.3.	Выполнение дополнительных обязанностей по ведению и заполнению больничных листов	1000
1.4.	Выполнение общественной работы (за каждый вид выполняемых работ): -участие в группе антитеррористической защищенности; -выполнение обязанностей по контролю за своевременностью родительской оплаты; -участие в группе по пожарной безопасности; - участие в комиссии по проверке знаний требований охраны труда; - организация работы по охране труда в учреждении; - организация работы по пожарной безопасности в учреждении; - организация работы по антитеррористической безопасности в учреждении * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	500 500 500 500 2000 2000 2000
1.5.	Выполнение дополнительных обязанностей по заполнению электронной базы АИС, ДОУ-банк, Doxsell, Пенсионный фонд, официальный сайт для размещения информации о государственный (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru), ЕИС в сфере закупок и др.	1000 (за каждый вид выполняемых работ)
1.6.	Выполнение дополнительных обязанностей по написанию меню-требований в электронном виде * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	2000
1.7.	Выполнение дополнительных обязанностей по программному обеспечению (обновление программ, антивируса)	2000
1.8.	Выполнение дополнительных обязанностей по ведению табеля учета рабочего времени	1000
1.9.	Выполнение дополнительных обязанностей по ведению табеля учета посещаемости воспитанников	1000
1.10.	Выполнение дополнительных обязанностей: участие в работе комиссий	300
1.11.	Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектах контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков)	2000
1.12.	Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение	2000

	контрактов, организация торгов (АРМ «Заказчика») * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	
1.13.	Выполнение дополнительных обязанностей: работа с интернет-почтой (прием, передача информации, регистрация входящих и исходящих документов)	500
1.14.	За выполнение дополнительной работы курьера	1000
2. Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)		
2.1.	Выполнение дополнительных обязанностей дежурного по соблюдению охранно-пропускного режима * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	500
2.2.	Выполнение дополнительных обязанностей по опилровке, обрезке деревьев, кустов * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	2500
2.3.	Выполнение дополнительных обязанностей по покосу травы, удалению сосулек, ворошению снега, уборке сухой травы на территории ДОУ (субботник) * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	1000
2.4.	Выполнение дополнительных обязанностей по покосу травы, ворошению снега, удалению наледи, уборке сухой травы на прилегающей территории ДОУ * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	500
2.5.	Участие и высокий уровень результативности в работе по созданию безопасных и комфортных условий пребывания детей и взрослых в учреждении: - по ремонту мебели, спортивного и хозяйственного оборудования; - по монтажу учебного и хозяйственного оборудования	500 (за 1 единицу по каждому виду выполняемых работ)
2.7.	Участие и высокий уровень результативности в работе по: - по изготовлению костюмов, декораций; - по изготовлению наглядного оборудования; - по расширению предметно-развивающей среды * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	500 (за каждый вид выполняемых работ)
2.8.	Организации и проведение косметического ремонта в учреждении Покраска (побелка) стен (за 1 м ²) Покраска пола (за 1 м ²) Покраска (побелка) потолка (за 1 м ²) Штукатурка стен (за 1 м ²) Штукатурка потолка (за 1 м ²) Шпаклевка стен (за 1 м ²) Шпаклевка потолка (за 1 м ²) * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	200 руб.
		200 руб.
		200 руб.
		250 руб.
		250 руб.
		250 руб.
		250 руб.
2.9.	Выполнение дополнительных обязанностей: рубка мяса	1000
2.10.	Открывание и закрывание ворот продуктовой машины (за 1 день)	50
2.11.	Выполнение дополнительных обязанностей: осуществление погрузочно-разгрузочных работ (прием продуктов питания, строительный мусор, списанное оборудование, мебель, мусор после субботников и т.д. (за 1 раз) * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	500
2.12.	Выполнение дополнительных обязанностей: - переборка овощей (по мере необходимости, в случае переборки всего овощехранилища);	500 (за каждый вид выполняемых работ)

	- закладка овощей в овощехранилище * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	
2.13.	Выполнение дополнительных обязанностей: - косметический ремонт помещений (овощехранилище, складские помещения и др.) * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	1000 (за каждый вид выполняемых работ)
2.14.	Выполнение дополнительных обязанностей: уборка посторонних предметов, обнаруженных на территории учреждения, осуществление контроля за состоянием люков на территории учреждения, закрытие песочниц * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	500
2.15.	За выполнение дополнительного объема работ по проведению ежедневной влажной уборки в процедурном кабинете * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	1000
2.16.	За выполнение функциональных обязанностей по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	2000
2.17.	За поддержание санитарного состояния помещений, оборудования, территории, не закрепленных должностной инструкцией * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	1000
2.18.	За выполнение дополнительной работы, требующей дополнительных затрат времени: - подрезка растений, уборка листвы, мусора в осеннее-весенний период времени; - уборка сосулек, снега с территории, крыши и козырьков	2000 (за каждый вид выполняемых работ)
3. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения		
3.1.	За участие в детских праздниках в качестве актеров (вне группы, за каждую роль)	500
3.2.	За участие в детских праздниках в качестве актеров (за каждую роль) *Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	1000
3.3.	За руководство методическими объединениями: - уровень ДООУ; - районный уровень; - городского уровня	300 500 1000
3.4.	За выполнение оформительской работы: оформление музыкального зала к праздникам; оформление тематических выставок, стендов	500
3.5.	За изготовление учебных пособий, нестандартного оборудования, отвечающих требованиям реализуемой образовательной программы	1000
3.6.	За реализацию дополнительной системы работы с детьми по подготовке детей к участию в конкурсах (районных, городских, областных, всероссийских) * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	1000
3.7.	За выполнение печатных работ	1000
3.8.	Очное участие в семинарах, конференциях в качестве докладчика: - уровень ДООУ; - городской уровень - областной уровень	500 800 1000
3.9.	Очное участие в конкурсах педагогического мастерства: - уровень ДООУ;	500

	- городской уровень	800
	- областной уровень	1000
3.10.	Проведение мероприятий в ДОУ с родителями (дни открытых дверей, общие родительские собрания, юбилейные даты, организация праздничных мероприятий) * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	500
3.11.	Выполнение дополнительных обязанностей по сотрудничеству с социальными центрами города и учреждениями искусства, культуры и спорта * за исключением тех работников, в чьи должностные обязанности это не входит	500
3.12.	Выполнение дополнительных функциональных обязанностей садовника в весенне-летний период (с апреля по сентябрь): - разбивка, формирование клумб, газонов, цветников; - прополка клумб, газонов, цветников; - полив клумб; - выращивание рассады; - высадка рассады в клумбы, газоны, цветники	500 (за каждый вид выполняемых работ)
3.13.	Высокий уровень подготовки, организации и проведения инспекторских проверок в ДОУ	1000
3.14.	Разработка локальных актов учреждения, внесение изменений и дополнений в локальные акты учреждения	1000